



Hattem, 27-5-17

Ben jij communicatief vaardig? Kan je goed werken in een team? Heb je plezier in financiële administratie? Ben je graag 'de spil' in een web? Heb je kennis van werving & selectie van personeel? Heb je een zwak voor ict? Ben je service gericht?

Ja???

Dan zijn we op zoek naar jou.

Huisartsenpraktijk de Hof van Blom te Hattem zoekt per september/oktober 2017

## **een Praktijkmanager** **18-22 uur in de week**

De Hof van Blom is een maatschap van drie praktijken. Er werken 5 huisartsen, 1 praktijkondersteuner somatiek, 1 verpleegkundige, 2 praktijkondersteuners ggz en 5 doktersassistentes. Samen zorgen we voor 6900 patiënten. Wij zijn bezig met de NHG-accreditatie.

Als praktijkmanager is geen enkele dag hetzelfde. Alles draait om het dagelijks reilen en zeilen van de huisartsenpraktijk. Je ontlast de huisarts bij de niet patiëntgebonden taken. Je bent het centrale aanspreekpunt van de organisatie. Je bent betrokken en je kwaliteit is dat je de artsen, assistentes en poh's kan ondersteunen en motiveren.

Hoofdtaken:

Personeel:

- Uitvoeren van salaris- en verlofadministratie
- Voert het Arbo en verzuim management uit.

- Het opstellen en uitvoeren van een scholingsplan.
- Werving en selectie coördineren en uitvoeren.
- Arbeidsvoorwaarden toepassen.
- Verantwoordelijk voor de salaris- en verlofadministratie

#### Organisatie en beleid:

- Samen met huisartsen zorg dragen voor continuïteit. Signaleren van knelpunten met betrekking tot de patiënten instroom en bezetting.
- Je houdt zorgontwikkelingen in de gaten en geeft de huisartsen hierover input.
- Je bereidt de contracten met de zorgverzekeraars voor.

#### Kwaliteit:

- Verantwoordelijk voor het bewaken van het kwaliteitsbeleid. We zijn op dit moment bezig met het npa accreditatie traject.
- Verbeterprojecten starten en het bewaken van de voortgang.
- Het jaarverslag schrijven.
- De klachtenregeling uitvoeren.
- De VIM procedures stroomlijnen,
- De Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) starten. Hierbij ben je ook verantwoordelijk voor het uitvoeren van de maatregelen uit het plan van aanpak van de RI&E.

#### Financiën:

- Financiële processen opstellen en bewaken.
- Declaratieproces en de financiële analyse (jaarrekening en kwartaaloverzichten) uitvoeren.

#### Middelen:

- Coördineren van het gebouw beheer.
- Coördineren van automatisering en systeembeheer.

#### Functievereisten:

Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau. Je hebt feeling met patiëntenzorg in de eerste lijn. Je beschikt over management vaardigheden. Je hebt kennis en ervaring met personeels-, financieel en operationeel beleid. Hiernaast verwachten we dat je collegiaal bent, initiatief toont, communicatief vaardig bent, je eigen grenzen kent en dat je humor kan waarderen.

We bieden een uitdagende en afwisselende functie in een dynamische organisatie waar een goede werksfeer centraal staat. De salariëring en arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO huisartsenzorg. Inschaling vindt plaats op basis van kennis en ervaring.

Nadere informatie kan verkregen worden bij:  
Nicole Uit de Weerd, huisarts (ma-di-do-vr)  
038-4449595

Sollicitaties kun je voor 3 juli per post of mail richten aan:  
Huisartsenpraktijk de Hof van Blom  
T.a.v. Nicole Uit de Weerd  
Hof van Blom 7  
8051 JT Hattem  
email: [n.uitdeweerd@hofvanblom.nl](mailto:n.uitdeweerd@hofvanblom.nl)